

## Como fazer – Pedido de material Via Portal

A finalidade deste documento é auxiliar na solicitação de materiais via Portal RM.

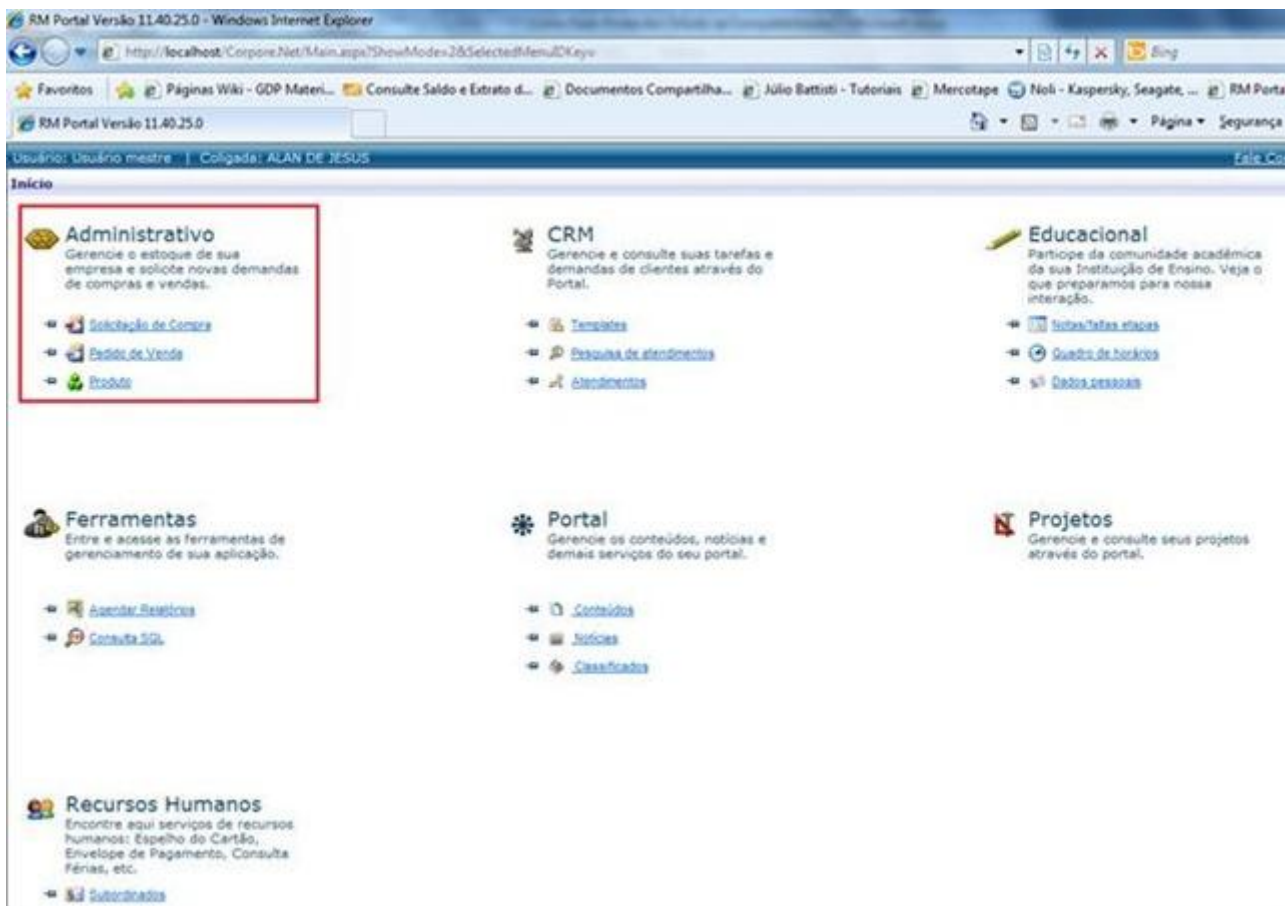
### **Descrição do Processo**

#### **Dados da Inclusão**

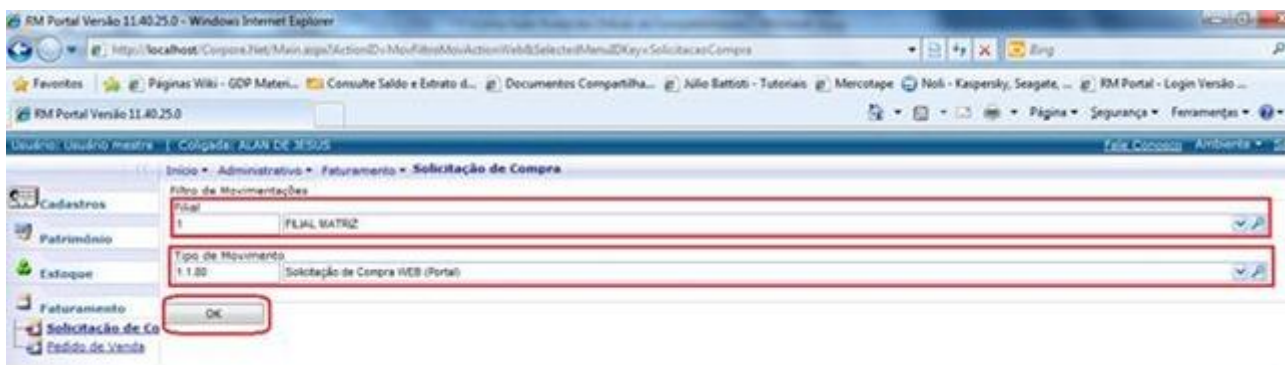
Acessar o link do portal e preencher os campos "Login" e "Senha" do usuário e "Alias" de conexão a Base de Dados que esta configurada, conforme tela abaixo:



Posteriormente será apresentada a seguinte tela abaixo onde possui as opções relativas ao modo "Administrativo":



Para inclusão de movimento entrada deverá escolher a opção "Solicitação de Compra" no menu Faturamento, escolher a Filial e Tipo de Movimento (1.1.00) que deseja fazer a inclusão e clicar em "OK"



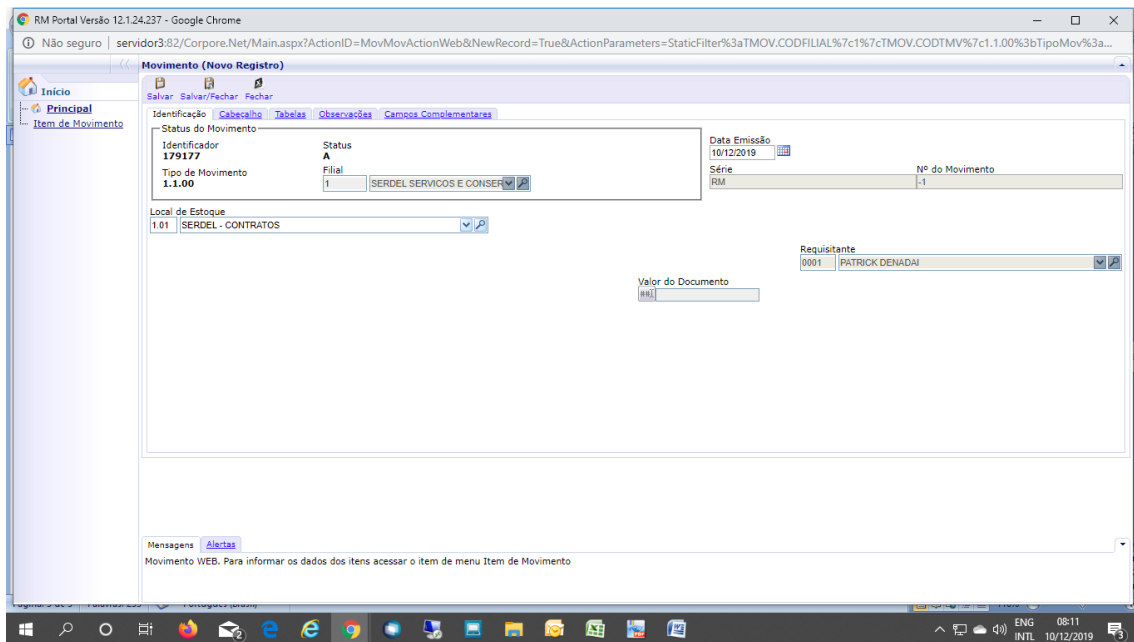
Será apresentada a tela abaixo onde deverá clicar em “Novo”



Será aberta uma nova tela para que sejam preenchidos os dados do movimento:

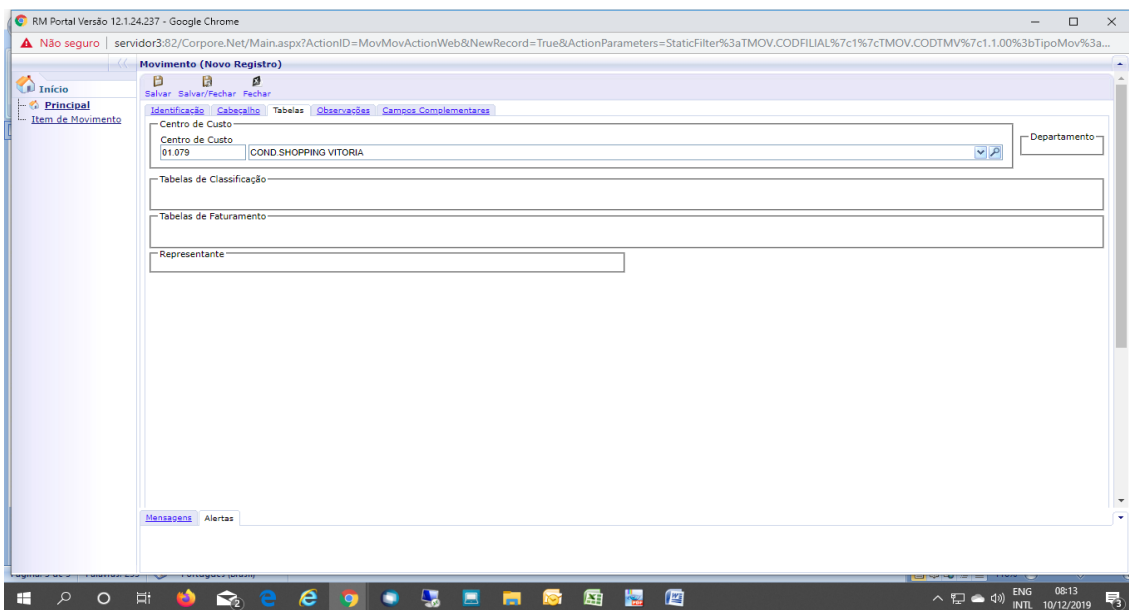
### *Pasta Identificação*

- Local de estoque



*Pasta Tabelas*

- Centro de Custo



Depois de Preenchido os dados do movimento, do lado esquerdo clicar na opção "Item de Movimento" posteriormente clicar em "Novo" para que seja incluso os itens do movimento (materiais).



Incluir o produto e quantidade desejada, e no campo seleção de preço informar “Preço Orçado”:

Será aberta a seguinte tela abaixo, após preencher todos os dados de todos os itens deverá clicar na opção “Salvar e Fechar” o sistema retornar para a tela principal onde deverá ser feito o mesmo.:

### Informações Adicionais

- Após salvar o movimento no portal o mesmo será incluído diretamente na base de dados sem a necessidade de realizar nenhum outro procedimento.